



Муниципальное образование
«Город Birobidzhan»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

№ 604

Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области


В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Мэр города


А.С. Головатый

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 08.04.2020 № 557

Порядок
взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на
территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской
автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взимания платы с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на
территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской
автономной области.

1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
(далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования (далее – образовательная организация),
утверждается постановлением мэрии города муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на
основании договора об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, заключенного между образовательной
организацией и родителями (законными представителями) детей (далее –
договор об образовании).

Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается с
родителей (законных представителей) в полном размере и во всех случаях, за
исключением случая отсутствия ребенка в образовательной организации в
течение всего дня.

2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми
производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу,

соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице посещаемости детей.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия дошкольных образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦБ ДОУ») до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4. Для внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми МКУ «ЦБ ДОУ» родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) в срок до 20 числа текущего месяца за полный месяц путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре об образовании.

2.6. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми производится по приказу руководителя образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Задолженность по родительской плате присмотр и уход за детьми возмещается родителями (законными представителями) воспитанника в добровольном порядке, в случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника возместить задолженность в добровольном порядке – взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

2.8. Контроль за правильностью начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет МКУ «ЦБ ДОУ».

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми

3.1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

3.2. Выплата денежных средств за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3.3. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании заявления на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, согласно приложению 1 к Порядку, копии паспорта родителя (законного представителя) ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка и документов, подтверждающих право на освобождение от внесения родительской платы, представленных родителями детей, относящихся к указанным категориям, в муниципальную дошкольную образовательную организацию, которое посещает ребенок:

а) для детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией – справка медицинской организации по месту учета;

б) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия удостоверения опекуна (попечителя, приемного родителя), копия приказа об установлении опеки, справка органов опеки и попечительства, подтверждающая статус отношения ребенка к категории детей-сирот, либо детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о предоставлении льгот по родительской плате.

3.5. Копии представленных документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка в личном деле ребенка.

3.6. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми возникает с даты, следующей за датой подачи заявления на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации.

3.7. Образовательная организация после получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов издает приказ об установлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, формирует реестр родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на предоставление льготы согласно приложению 2 к Порядку.

3.8. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней предоставляет в МКУ «ЦБ ДОУ» следующие документы:

- копию приказа об установлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми;

- реестр родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на предоставление льготы согласно приложению 2 к Порядку.

3.9. МКУ «ЦБ ДОУ» на основании поступивших от образовательной организации документов формирует заявку на финансирование и не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет ее в мэрию города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в целях финансирования данных расходов.

3.10. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы, указанные в пункте 3.3 Порядка обновляются и предоставляются руководителю образовательной организации один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

3.11. При непредоставлении родителями (законными представителями) в образовательную организацию всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и(или) неполные сведения, предоставление льготы не осуществляется. Родительская плата за присмотр и уход за детьми за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

3.12. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить в письменной форме об этом образовательную организацию.

Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми прекращается с даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав родителей (законных представителей) на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми.