

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка –

детский сад № 45»

С.Н. Мисогумова

14 марта 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 45»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о переводе и отчислении воспитанников образовательной организации определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей), устанавливает основания перевода, отчисления, а также регулирование возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Перевод воспитанников образовательной организации осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- при прекращении деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;
- временный перевод:
 - (при установлении карантина в группе);
 - (при комплектовании возрастных групп на новый учебный год - выпускники подготовительных к школе групп посещают адаптационные группы с малой численностью детей).

2.2. По инициативе родителей воспитанник может быть переведен:

- 2.2.1. из одной возрастной группы образовательной организации в другую в течение календарного года при наличии места и соответствии возрасту;
- 2.2.2. в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 2.2.2. в группу компенсирующей направленности (при наличии заключения психолога - медико - педагогической комиссии).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника (с указанием причины) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, медицинскую карту ребенка, о чем делается отметка в приказе об отчислении.

2.5. Личное дело воспитанника предъявляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, принимающая организация в трехдневный срок уведомляет исходную организацию о зачислении ребенка в ДОУ с указанием номера и даты издания приказа.

2.7. Перевод воспитанников в группу в соответствии с возрастом или перевод воспитанников в группу коррекционной направленности осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.8. При прекращении деятельности образовательной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.8.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а так же, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации происходит по заявлению родителя (законного представителя) (кроме воспитанников, окончивших обучение по образовательной программе дошкольного образования) с указанием причины отчисления из образовательной организации, даты последнего посещения воспитанником образовательной организации.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника регистрируется в специальном журнале, относящемуся к номенклатуре образовательной организации.

3.3. Руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении ребенка.

3.4. Родитель (законный представитель) после ознакомления с приказом, получает на руки личное дело ребенка, медицинскую карту, о чем делает отметку в данном приказе.

3.5. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп производится приказом руководителя в последний день месяца июня, июля, августа, согласно выданным на руки личным делам и медицинским картам (расписка).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о приеме, переводе, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организацией.

*Принято
на педагогическом совете
(протокол № 3 от 26.03.2021)*

