



ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 45»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), определяет порядок возникновения образовательных отношений на обучение, действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьей 30;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. Форма заявления о приеме размещается образовательной организацией на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет).

2.3. В заявлении родитель (законный представитель) ребенка делает запись о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В целях зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- направление управления образования;
- заявление о зачислении ребенка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинскую карту ребенка установленного образца (форма № 026 у-2000, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений») прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в специальном журнале.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

2.9. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими образовательный и воспитательный процесс, права и обязанности воспитанников.

2.11. Образовательная организация заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.14. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.15. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Личные дела воспитанников хранятся в образовательной организации в специально отведенном месте.

2.18. В ДОУ ведется журнал регистрации документов по воспитанникам (зачисление, отчисление, перевод), который предназначен для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей, а также для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях).

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок о приеме воспитанников является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организацией.

