

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 45»

**П Р И К А З**

15 марта 2023 года

№ 18

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45» к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся указанных уведомлениях

Во исполнение статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45» к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях (приложение № 1).
2. Утвердить форму уведомления (приложение № 2).
3. Утвердить форму специального журнала для регистрации уведомлений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад № 45»

 С.Н. Чижеумова

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работника МБДОУ «Центр развития ребенка – детский  
сад № 45» к совершению коррупционных правонарушений и перечень  
сведений, содержащихся в указанных уведомлениях**

1. Настоящие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения (организации) к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях (далее - Порядок), разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих способы уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и включают вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление составляется письменно в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передается лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, в том числе, если работник уже обратился по этому вопросу в правоохранительные органы.

3. Работник МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45» обязан в течение одного рабочего дня уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45» в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя об указанных фактах в течение одного рабочего дня с момента прибытия в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45»).

4. Перечень сведений, подлежащих включению в уведомление, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45» по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения работника к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45».

Ведение журнала возлагается на лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления с приложенными документами в течение 1 рабочего дня передается работодателю, второй экземпляр с отметкой о регистрации отдается работнику МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45».

6. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции.

7. Уведомление направляется работодателем в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все указанные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

8. Работник МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45», которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

9. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работодатель принимает меры по защите работника МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45», уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения данному работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения (организации) уведомления.

Руководителю учреждения (организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работник учреждения (организации),  
место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника учреждения (организации)  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ (обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к работнику учреждения (организации) в связи с исполнением

\_\_\_\_\_ им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_ совершить работник учреждения (организации) по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника

\_\_\_\_\_ учреждения (организации) к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) работника

\_\_\_\_\_ учреждения (организации) принять предложение о совершении коррупционного  
\_\_\_\_\_ правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)