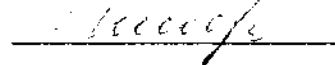


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 45»


С.Н.Чижеумова

**Положение
о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 45»
г. Биробиджан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования от 17 октября 2013 г. № 1155, Концепцией дошкольного воспитателя, и вводится с целью системного подхода к адаптации и профессиональной подготовке вновь принятых, вступающих в должность и (или) перешедших на новые должности педагогических работников.

1.2. Работа по организации и развитию наставничества ведется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 45» на безвозмездной основе в соответствии с принципами добровольности, равноправия работников, законности и гласности.

1.3. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.

1.7. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.8. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОГО НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью дошкольного наставничества является оказание методической помощи и поддержки молодым специалистам в процессе профессионального становления со стороны опытных коллег.

2.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической профессии, сохранение и увеличение численности педагогических коллективов;
- ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса;
- адаптация к корпоративной культуре образовательной организации, к ее традициям, нормам и правилам поведения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДОШКОЛЬНОГО НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1 Дошкольное наставничество оформляется приказом заведующего на основании решения педагогического совета.

3.2 Руководство деятельностью наставников в масштабе детского сада осуществляет старший воспитатель.

3.3 Старший воспитатель подбирает кандидатуру наставника из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стабильно высокие показатели в области обучения, воспитания и развития воспитанников, опыт методической работы, способность и готовность делиться профессиональным опытом; обладающих гибкостью и деликатностью в общении; имеющих стаж педагогической деятельности не менее десяти лет, в том числе не менее пяти лет по предмету наставничества.

3.4 Наставник может иметь одновременно не более двух молодых специалистов. Как правило, опытный педагог назначается наставником на срок не менее одного года.

3.5 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с старшим воспитателем, утверждаются на заседании педагогического совета. На основании решения педагогического совета издается приказ заведующим об организации наставничества.

3.6 Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с начала трудовой педагогической деятельности молодого специалиста.

3.7 Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности,
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым специалистом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет педагогический совет дошкольного учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- контролировать и оценивать проведение молодым специалистом учебных занятий и внеурочных мероприятий,
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого специалиста, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);
- контролировать выполнение индивидуального плана работы молодого специалиста в журнале учёта взаимодействия наставника и наставляемого;
- привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. ПРАВА НАСТАВНИКА

- в случае надобности и с согласия старшего воспитателя подключать к работе с молодым специалистом других педагогических работников детского сада;
- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

6.1 В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации воспитательного и образовательного процесса в дошкольном учреждении, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);
- выполнять индивидуальный план работы в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников;
- использовать все возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые занятия (в т.ч. в рамках аттестационных испытаний), конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.
- правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

7. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

- вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы молодого специалиста, давать по ним разъяснения;
- посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

8. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя:

8.2 Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для наставничества;
- оказывать организационную, методическую помощь в развитии системы дошкольного наставничества;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт дошкольного наставничества;
- определять меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОШКОЛЬНОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего об организации наставничества, планы работы педагогического совета, рассматривающие вопросы наставничества (выписки и решения)
- индивидуальный план профессионального становления молодого педагога.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 25.08.2020г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 45»**

П Р И К А З

31 августа 2022 года

№ 52

г. Биробиджан

«Об организации работы наставников
на 2022 – 2023 учебный год»

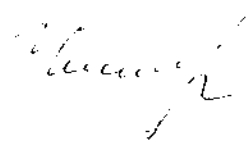
В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 45», для совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольной образовательной организации, а так же после длительного перерыва в педагогической деятельности,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить наставником Милушину Валентину Владимировну – воспитателя высшей квалификационной категории для обучения вновь поступившего на работу педагога Зайко Елены Александровны.
2. Утвердить наставником Гребенникову Светлану Викторовну – воспитателя первой квалификационной категории для обучения молодого педагога Коростелёвой Натальи Андреевны.
3. Утвердить наставником Борисенко Светлану Викторовну – воспитателя первой квалификационной категории для обучения молодого педагога Пилявской Дарьи Александровны.
4. Наставникам результаты своей работы с наставляемыми фиксировать в тетради.
5. Организовать работу наставника с 01 сентября 2022 по 30 июня 2023 года.
6. Педагогу - наставнику предоставить отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год в августе 2023 года.
7. Наставляемым педагогам: Зайко Е.А.; Коростелёвой Н.А., Пилявской Д.А.,
 - 7.1. обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках индивидуального плана;
 - 7.2. максимально изучать и использовать педагогический опыт, знания наставника в своей педагогической практике.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Долганову С.В.

8. Приказ МБДОУ от 25.08.2021 № 57 «Об организации работы наставников на 2021 – 2022 учебный год» считать утратившим силу.

Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 45»



С.Н. Чижеумова