Приложение № 3
к приказу от 01.04.2019 № 25

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.08.2018), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 27.11.2017), а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете Учреждения определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании Учреждения простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.8. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;

2.2.2. участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;

2.2.3. участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

2.2.4. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;

2.2.5. организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;

2.2.6. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;

2.2.7. организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.2.8. оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

2.2.9. согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

## 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного образовательного учреждения;

3.1.2. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;

3.1.3. рассматривает по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;

3.1.4. заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

3.1.5. выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

3.1.7. вносит ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа административного, технического состава;

3.1.8. вносит ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя, а так же принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

3.1.9. решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения;

3.1.10. решения Совета доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.

## 5. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет формируется в составе не менее девяти человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации, в том числе:

5.1.1. представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – три человека (члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.1.2. представителей коллектива работников дошкольного образовательного учреждения - четыре человека (члены Совета из числа работников избираются Общим собранием Учреждения, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники. Количество членов Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета).

5.1.3. представитель общественности – один человек;

5.1.4. заведующий дошкольным образовательным учреждением.

Остальные места в Совете занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.2. Члены Совета избираются сроком на три года. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.3. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим.

5.4. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

5.5. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов с отражением информации в протоколе.

5.6. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

5.7. Совет возглавляет председатель, избираемый, на первом заседании открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае отсутствия председателя на предстоящем заседании, последний избирается из числа присутствующих.

5.8. Секретарь Совета не является его членом, и назначается председателем Совета на текущее заседание из числа работников детского сада на общественных началах.

5.9. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете.

5.10. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.11. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.12. При выбытии из Совета дошкольного образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.13. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.14. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя.

6.6. Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Совет имеет право направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в дошкольном образовательном учреждении на заседаниях коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса, заслушивать отчеты об их деятельности;

7.2. Член Совета имеет право:

7.2.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.2.2. вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

7.2.3. вносить предложения в план работы Совета;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.2.4. требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;

7.2.5. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

7.2.6. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

7.3. Члены Совета обязаны:

7.3.1. признавать и выполнять Положение о Совете Учреждения и Устав ДОУ;

7.3.2. принимать посильное участие в деятельности Совета;

7.3.3. соблюдать права участников образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;

7.3.4. действовать во взаимодействии с другими коллегиальными органами управления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Совет несет ответственность за:

8.1.1. выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;

8.1.2. своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

8.1.3. компетентность принимаемых решений;

8.1.4. за достоверность публичного доклада.

## 9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Книга протоколов Совета в виде папки с файлами, в которых аккумулируются материалы к каждому заседанию. Книга входит в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Заседания Совета оформляются протоколом, в электронном виде, который распечатывается. К протоколу прикладываются все материалы к заседанию.

9.3. В протоколе фиксируется: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

9.4. Каждый протокол подписываются председательствующим заседания и секретарем.

9.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.6. Протоколы Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

9.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

9.8. Информация о решениях, принятых Советом доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

9.9. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений

осуществляется в установленные сроки, но не позднее 30 дней со дня получения заявлений.

9.10. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в дошкольном образовательном учреждении.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

10.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

10.3. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

10.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

10.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Принято на Общем собрании Учреждения*
*Протокол от ____.____. 20____ № _____*